SESION EXTRAORDINARIA

COMITÉ TECNICO CPS 1016 – 2025

6 DE FEBRERO

INICIO: 4:00 PM

ASISTENTES:

- Jennifer Gracia, coordinadora general
- Nydia Cruz, apoyo a la supervisión de la Alcaldia Local de Ciudad Bolivar
- Robinson Arvelaez, representante legal UT CAMINOS DE EQUIDAD
- Diana Marcela Angel, proponente
- Ady Duran, proponente

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Estado del proceso de inscripción y difusión

El proceso de inscripciones presenciales será el 7 de febrero, de 9 a 4 de la tarde, en tres puntos: Alcaldía Ciudad Bolívar, Centro Juan Bosco Obrero y Biblioteca de la Creatividad.

Se ha dado una amplia difusión a través de prensa, Facebook Live y medios locales; la respuesta ha sido masiva e inesperada, superando las proyecciones.

Hubo una alerta de seguridad durante un recorrido territorial, que se resolvió sin incidentes.

Por la alta demanda, se ha solicitado apoyo adicional a la Alcaldía, Policía, servicios médicos y gestores de convivencia.

Se recomienda priorizar la inscripción virtual para evitar aglomeraciones y riesgos; la presencial está dirigida a personas con dificultades de conectividad o casos especiales.

Se repartirán fichas en puntos presenciales para gestionar el número de inscripciones y evitar el sobrecupo.

Se implementarán controles de IP para evitar inscripciones masivas irregulares.

Logística y desafíos identificados

Robinson Arbelaez, representante legal de la UT CAMINOS DE EQUIDAD, refiere que el equipo humano fue duplicado inicialmente y luego multiplicado por siete respecto al mínimo exigido, pero aún podría resultar insuficiente debido a la alta respuesta ciudadana.

Se enfrentarán varias alertas: posibles riesgos para el orden público, manejo de grandes afluencias de personas y sospecha de inscripciones de personas no residentes en la localidad.

La plataforma permitirá la subsanación de documentos hasta el 10 de febrero, lo que facilitará que quienes no tengan toda la documentación puedan finalizar la inscripción posteriormente.

Se organizará al personal en roles de inscripción y logística en cada punto, con líderes asignados.

Transparencia, criterios y verificación

Se mantiene el compromiso de transparencia ante rumores de manipulación o cupos asignados irregularmente. Se verificará la residencia mediante el recibo de servicios públicos; en casos dudosos, la Alcaldía realizará visitas aleatorias a domicilio. El operador, conforme al anexo técnico, solo realizará visitas al componente de emprendimiento.

El proceso de selección y priorización se realizará a través de la plataforma, y se enviarán mensajes automáticos a las participantes indicando si fueron seleccionadas o no.

Se automatizarán los mensajes de confirmación o rechazo tras la revisión documental. Se ha solicitado un auxiliar de contraloría para reforzar la vigilancia y asegurar que la jornada de inscripción se desarrolle con transparencia y sin contratiempos.

Cambios en cronograma y próximos pasos La fecha inicial para la entrega de resultados se aplaza: el objetivo es entregarlos ocho días después de la inscripción, aproximadamente el 18 de febrero. Se solicita formalmente aplazar el Comité Técnico, para tener datos finales y elaborar un consolidado tras la verificación documental. La nueva fecha del comité será acordada y comunicada en el grupo de WhatsApp y por correo. Se mantendrá informados a todos los integrantes sobre el avance y magnitud de las inscripciones, para ajustar la logística o tomar decisiones según corresponda.

Proposiciones y varios

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Concertar nueva fecha del comité técnico	APOYO A SUPERVISIÓN	12 DE FEBRERO
2	Mantener comunicación y reporte de avances en los puntos de inscripción	UT CAMINOS DE EQUIDAD	7 DE FEBRERO

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

